

Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің Солтүстік Қазақстан
облысы денсаулық сақтау
басқармасының «№3 қалалық
емхана» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық
мемлекеттік кәсіпорны



Коммунальное государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения «Городская
поликлиника №3 акимата Северо-
Казахстанской области Управления
здравоохранения Северо –
Казахстанской области»

БҰЙРЫҚ

150013; Петропавл қ.
Кизатова к-сі, 7А үй
тел/факс: 53-76-93
poliklinika3g@gmail.com

ПРИКАЗ

150013, г.Петропавловск
ул. Кизатова 7А
тел/факс: 53-76-93
poliklinika3g@gmail.com

№ 129 – о

16 июля 2021 года

«О предоставлении трудовых отпусков»

В соответствии с п.1 статьи 87, статьи 88, п.2 статьи 89, п. 2 статьи 90, п. 3 статьи 92 Трудового Кодекса РК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Предоставить трудовой отпуск врачу статисту Текебасову А.Р. за период с 06.09.2020г. по 05.09.2021г. на 17 календарный день с 21.07.2021 года по 06.08.2021 года.

Выход на работу 07 августа 2021 года.

Основание: заявление Текебасова А.Р.

2.Предоставить трудовой отпуск врачу общей практики Таспулатову Е.Г. за период с 12.01.2020г. по 11.01.2021г. на 14 календарный день с 19.07.2021 года по 01.08.2021 года.

Выход на работу 02 августа 2021 года.

Основание: заявление Таспулатова Е.Г.

3.Предоставить трудовой отпуск врачу реабилитологу Ташимовой А.Б. за период с 11.08.2020г. по 10.08.2021г. на 28 календарный день с 19.07.2021 года по 15.08.2021 года.

Выход на работу 16 августа 2021 года.

Основание: заявление Ташимовой А.Б.

4.Выплатить материальную помощь на оздоровление Ташимовой А.Б. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

5.Предоставить трудовой отпуск врачу кардиологу Тарн Ж.В. за период с 16.09.2020г. по 15.09.2021г. на 14 календарный день с 19.07.2021 года по 01.08.2021 года.

Выход на работу 02 августа 2021 года.

Основание: заявление Тарн Ж.В.

6.Выплатить материальную помощь на оздоровление Тарн Ж.В. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

7.Предоставить трудовой отпуск врачу общей практики Кусумбаевой С.С. за период с 23.07.2020г. по 22.07.2021г. на 42 календарный день с 15.07.2021 года по 25.08.2021 года.

Выход на работу 26 августа 2021 года.

Основание: заявление Кусумбаевой С.С.

8.Выплатить материальную помощь на оздоровление Кусумбаевой С.С. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

9.Предоставить трудовой отпуск врачу эпидемиологу Кушбасова Р.Т. за период с 09.02.2021г. по 08.02.2022г. на 12 календарный день с 07.07.2021 года по 19.07.2021 года.

Выход на работу 20 июля 2021 года.

Основание: заявление Кушбасовой Р.Т.

10.Предоставить трудовой отпуск специалисту КДЛ Абижановой Ж.Р. за период с 01.08.2020г. по 31.07.2021г. на 42 календарный день с 19.07.2021 года по 29.08.2021 года.

Выход на работу 30 августа 2021 года.

Основание: заявление Абижановой Ж.Р.

11.Выплатить материальную помощь на оздоровление Абижановой Ж.Р. за фактический отработанный время (1,25 ст.).

12.Предоставить трудовой отпуск главной медсестре Кабошевой К.Д. за период с 01.04.2020г. по 31.03.2021г. на 21 календарный день с 19.07.2021 года по 08.08.2021 года.

Выход на работу 09 августа 2021 года.

Основание: заявление Кабошевой К.Д.

13.Выплатить материальную помощь на оздоровление Кабошевой К.Д. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

14.Предоставить трудовой отпуск медсестре кардиолога Тобулбаевой Г.Б. за период с 26.12.2020г. по 25.12.2021г. на 14 календарный день с 19.07.2021 года по 01.08.2021 года.

Выход на работу 02 августа 2021 года.

Основание: заявление Тобулбаевой Г.Б.

15.Предоставить трудовой отпуск рентген- лаборанту Казанцеву И.Ф. за период с 28.11.2019г. по 27.11.2020г. на 48 календарный день с 19.07.2021 года по 05.09.2021 года.

Выход на работу 06 августа 2021 года.

Основание: заявление Казанцева И.Ф.

16.Выплатить материальную помощь на оздоровление Казанцеву И.Ф. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

17.Предоставить трудовой отпуск медсестре ПЦПЗ Сапрыкиной Т.И. за период с 03.01.2020г. по 02.01.2021г. на 31 календарный день с 19.07.2021 года по 18.08.2021 года.

Выход на работу 19 августа 2021 года.

Основание: заявление Сапрыкиной Т.И.

18.Выплатить материальную помощь на оздоровление Сапрыкиной Т.И. за фактический отработанный время (1,25 ст.).

19.Предоставить трудовой отпуск медсестре эндокринолога Муштрауновой З.С. за период с 01.04.2020г. по 31.03.2021г. на 21 календарный день с 21.07.2021 года по 10.08.2021 года.

Выход на работу 11 августа 2021 года.

Основание: заявление Мушрауновой З.С.

20.Выплатить материальную помощь на оздоровление Мушрауновой З.С. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

21.Предоставить трудовой отпуск участковой медсестре Макаровой Е.В. за период с 19.02.2020г. по 18.02.2021г. на 28 календарный день с 19.07.2021 года по 15.08.2021 года.

Выход на работу 16 августа 2021 года.

Основание: заявление Макаровой Е.В.

22.Выплатить материальную помощь на оздоровление Макаровой Е.В. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

23.Предоставить трудовой отпуск медсестре процедурного кабинета Киямовой Ш.А. за период с 14.06.2020г. по 13.06.2021г. на 42 календарный день с 16.07.2021 года по 10.08.2021 года.

Выход на работу 11 августа 2021 года.

Основание: заявление Киямовой Ш.А.

24.Выплатить материальную помощь на оздоровление Киямовой Ш.А. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

25.Предоставить трудовой отпуск участковой медсестре Ивановой И.С. за период с 07.09.2020г. по 06.09.2021г. на 42 календарный день с 17.07.2021 года по 27.08.2021 года.

Выход на работу 28 августа 2021 года.

Основание: заявление Ивановой И.С.

26.Выплатить материальную помощь на оздоровление Ивановой И.С. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

27.Предоставить трудовой отпуск медсестре по массажу Жарылгаповой Г.У. за период с 19.07.2020г. по 18.07.2021г. на 28 календарный день с 19.07.2021 года по 15.08.2021 года.

Выход на работу 16 августа 2021 года.

Основание: заявление Жарылгаповой Г.У.

28.Выплатить материальную помощь на оздоровление Жарылгаповой Г.У. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

29.Предоставить трудовой отпуск медсестре процедурного кабинета Викторенко Л.Н. за период с 22.01.2020г. по 21.01.2021г. на 26 календарный день с 21.07.2021 года по 15.08.2021 года.

Выход на работу 16 августа 2021 года.

Основание: заявление Викторенко Л.Н.

30.Предоставить трудовой отпуск медсестре ЦСО Ахметовой С.Б. за период с 04.02.2020г. по 03.02.2021г. на 21 календарный день с 19.07.2021 года по 08.08.2021 года.

Выход на работу 09 августа 2021 года.

Основание: заявление Ахметовой С.Б.

31.Предоставить трудовой отпуск участковому фельдшеру Жакеновой Г.Н. за период с 02.10.2020г. по 01.10.2021г. на 21 календарный день с 13.07.2021 года по 02.08.2021 года.

Выход на работу 03 августа 2021 года.

Основание: заявление Жакеновой Г.Н.

32.Предоставить трудовой отпуск участковому фельдшеру Науменко А.В. за период с 23.06.2020г. по 22.06.2021г. на 36 календарный день с 19.07.2021 года по 23.08.2021 года.

Выход на работу 24 августа 2021 года.

Основание: заявление Науменко А.В.

33.Выплатить материальную помощь на оздоровление Науменко А.В. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

34.Предоставить трудовой отпуск кассиру Бондарьковой Е.А. за период с 01.02.2020г. по 31.01.2021г. на 36 календарный день с 19.07.2021 года по 23.08.2021 года.

Выход на работу 24 августа 2021 года.

Основание: заявление Бондарьковой Е.А.

35.Выплатить материальную помощь на оздоровление Бондарьковой Е.А. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

36.Предоставить трудовой отпуск медрегистратору Закировой А.М. за период с 18.09.2020г. по 17.09.2021г. на 36 календарный день с 19.07.2021 года по 23.08.2021 года.

Выход на работу 24 августа 2021 года.

Основание: заявление Закировой А.М.

37.Выплатить материальную помощь на оздоровление Закировой А.М. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

38.Предоставить трудовой отпуск медрегистратору Кобеевой Г.З. за период с 16.11.2020г. по 15.11.2021г. на 22 календарный день с 13.07.2021 года по 03.08.2021 года.

Выход на работу 04 августа 2021 года.

Основание: заявление Кобеевой Г.З.

39.Выплатить материальную помощь на оздоровление Кобеевой Г.З. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

40.Предоставить трудовой отпуск медрегистратору Котальниковой Н.В. за период с 21.12.2020г. по 20.12.2021г. на 21 календарный день с 21.07.2021 года по 10.08.2021 года.

Выход на работу 11 августа 2021 года.

Основание: заявление Котальниковой Н.В.

41.Выплатить материальную помощь на оздоровление Котальниковой Н.В. за фактический отработанное время (1,25 ст.).

42.Предоставить трудовой отпуск водителю Дарбаеву Б.М. за период с 03.05.2020г. по 02.05.2021г. на 36 календарный день с 15.07.2021 года по 19.08.2021 года.

Выход на работу 20 августа 2021 года.

Основание: заявление дарбаева Б.М.

43.Выплатить материальную помощь на оздоровление Дарбаеву Б.М. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

44.Предоставить трудовой отпуск сторожу Ташенову Г.М. за период с 11.10.2019г. по 10.10.2020г. на 15 календарный день с 16.07.2021 года по 30.07.2021 года.

Предоставить трудовой отпуск сторожу Ташенову Г.М. за период с 11.10.2020г. по 10.10.2021г. на 15 календарный день с 31.07.2021 года по 14.08.2021 года.

Выход на работу 15 августа 2021 года.

Основание: заявление Ташенова Г.М.

45.Выплатить материальную помощь на оздоровление Ташенову Г.М. в размере должностного оклада (1,0 ст.).

46.Предоставить трудовой отпуск санитарке Жанбиршиной Л.Х. за период с 03.02.2020г. по 02.02.2021г. на 36 календарный день с 19.07.2021 года по 23.08.2021 года.

Выход на работу 24 августа 2021 года.

Основание: заявление Жанбиршиной Л.Х.

47.Выплатить материальную помощь на оздоровление Жанбиршиной Л.Х. за фактический отработанный время (1,25 ст.).

48.Предоставить трудовой отпуск уборщице служебного помещения Абильтаевой А.К. за период с 05.12.2020г. по 04.12.2021г. на 16 календарный день с 19.07.2021 года по 03.08.2021 года.

Выход на работу 04 августа 2021 года.

Основание: заявление Абильтаевой А.К.

49.Выплатить материальную помощь на оздоровление Абильтаевой А.К. за фактический отработанный время (1,25 ст.).

Директор



А.Ташетова