

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач КГП на ПХВ  
«Городская поликлиника №3»  
А.Ж.Ташетова  
05.01.2020г.

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС**  
КГП на ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»  
акимата Северо-Казахстанской области

**I ЧАСТЬ ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ**

**Цель Этического кодекса:**

Оказание качественной эффективной медицинской помощи путем достижения медицинскими работниками доверия пациента.

**Главная задача:** повышение качества и культуры оказания медицинской помощи населению, внедрение в практику работы современных достижений медицинской науки и научной организации труда медицинских, фармацевтических и других работников, пропагандировать санитарно – гигиенические нормы населению, пропагандировать и самим вести здоровый образ жизни.

**Миссия**

- Мы посвящаем себя заботам о пациентах, об их будущем; освоению новых технологий и методик в сфере оздоровления населения; стремлению к достижению совершенства, развитию способностей человека.
- Нашим наиболее ценным капиталом являются люди.
- Мы помогаем своим пациентам сохранить, восстановить и приумножить здоровье .
- Эту задачу мы решаем, используя самые современные и надёжные медицинские технологии квалификацию наших врачей.
- Мы обеспечиваем каждому сотруднику профессиональный рост и продвижение.
- Мы гордимся тем, что делаем. Мы преданы нашей организации.

**Видение**

- Мы видим свое предприятие стабильным, процветающим и развивающимся одним из лучших в отрасли.
- Быть конкурентоспособным.
- Мы стремимся быть лидерами, гарантируем пациентам оказание медицинских услуг высокого качества, с использованием современных передовых медицинских технологий.

**Ценности и этические принципы:**

- **Пациентоориентированность:** восприятие пациентов и их семей как партнеров в процессе лечения, содействие пациентам в стремлении быть информированными участниками в принятии решений, затрагивающих их здоровье и благополучие;
- **Профессионализм:** стремление к непрерывному самообразованию каждого специалиста, направленность лучших знаний, возможностей и опыта во благо пациента на основе постоянного развития;
- **Развитие и инновации:** универсальность оказания первичной медицинской помощи врачами общей практики, поощрение внедрения инновационных технологий диагностики и лечения, адаптированных для жителей региона.
- **Наставничество:** приобретение молодыми специалистами профессиональных навыков и опыта, воспитание требовательности к себе и заинтересованности в результатах работы.
- **Работа в команде:** вклад каждого сотрудника в достижении поставленных задач (индикаторов), соблюдение медицинской этики и деонтологии, совершенствование качества оказываемых медицинских услуг.

#### **Система ценностей организации:**

- *Клиент - в центре внимания*
- *Профессионализм*
- *Милосердие*
- *Ответственность*
- *Уважение*
- *Коллегиальность*
- *Инновации*

#### **Качество как многофакторная проблема:**

- *Адекватность (appropriateness)*
- *Доступность (availability)*
- *Преемственность и непрерывность (continuity)*
- *Действенность (efficacy)*
- *Результативность (effectiveness)*
- *Безопасность (safety)*
- *Своевременность (timeliness)*
- *Стабильность процесса и результата (stability)*
- *Удовлетворенность потребности и ожидания (satisfaction)*
- *Постоянное совершенствование и улучшение (improvement)*

Администрация КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и профсоюзный комитет КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» заключают коллективный договор сроком на 3 года, в котором оговаривают обеспечение администрацией безопасных условий труда, улучшение санитарно – гигиенических условий, снижение вредных воздействий.

## II ЧАСТЬ НОРМАТИВНАЯ

### 1. Кодекс чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан

Кодекс чести представляет собой свод общих принципов и морально-этических норм медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан.

Медицинские и фармацевтические работники соблюдают положения настоящего Кодекса чести при осуществлении профессиональной деятельности и для корпоративной культуры.

*В своей деятельности медицинский и фармацевтический работник:*

- 1) добросовестно выполняет свои должностные обязанности, соблюдает трудовую дисциплину, рационально и эффективно использует свое рабочее время;
- 2) соответствует высоким моральным и нравственным критериям, соблюдает установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 3) руководствуется современными методами и технологиями лечения с доказанной клинической эффективностью;
- 4) непрерывно совершенствует свои профессиональные знания, навыки, компетенции и профессионализм;
- 5) не совершает действий или бездействий, способных дискредитировать высокое звание медицинского и фармацевтического работника Республики Казахстан;
- 6) противостоит проявлениям коррупции;
- 7) не допускает использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- 8) не допускает совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) не допускает использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускает рекламу медицинских изделий и фактов принятия подарков, услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) личным примером способствует созданию устойчивой морально-психологической обстановки и соблюдению в коллективе принципов корпоративной этики и безопасности;
- 11) способствует укреплению доверия граждан к системе здравоохранения Республики Казахстан;
- 12) способствует соблюдению норм Кодекса чести.

*В отношениях с пациентами медицинские и фармацевтические работники:*

- 1) не подвергают какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

- 2) относятся с уважением к личной жизни пациента и права на конфиденциальность;
- 3) принимают решения исключительно в интересах пациента;
- 4) оказывают в рамках профессиональной деятельности медицинскую помощь нуждающемуся независимо от места и времени его нахождения;
- 5) разъясняют принципы солидарной ответственности за охрану собственного здоровья.

*В отношениях с коллегами медицинские и фармацевтические работники должны:*

- 1) соблюдают деловой этикет и правила официального поведения;
- 2) не допускают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету коллег и организации.

В случае возникновения конфликтной ситуации медицинский или фармацевтический работник обсуждает проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

При предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях медицинский или фармацевтический работник принимает меры по его опровержению в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения.

## **2. Основные правила работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»**

Все работники имеют права:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- выбирать методы и средства оказания медицинской помощи, согласно стандартам, внедрять в практику работы современные достижения
- медицинской науки и научной организации труда медицинских, фармацевтических и других работников;
- повышать свое профессиональное мастерство в соответствии с планами повышения квалификации;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов лечебной, методической и производственной деятельности на совещаниях у главного врача, в отделениях и других органах самоуправления;
- участвовать в международных, республиканских, научных, методических съездах, конференциях и совещаниях;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- принимать активное участие в общественной жизни коллектива (культурно-массовой, спортивной);
- на досрочное расторжение индивидуального трудового договора в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным причинам в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15.05.2007 года № 251.

### **3. Основные обязанности работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»**

Сотрудники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые и функциональные обязанности, обусловленные трудовым и коллективным договорами и актами работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;
- бережно относиться к имуществу КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и принимать меры для предотвращения ущерба, эффективно использовать оборудование и механизмы, экономно и рационально использовать сырье, материалы, электроэнергию, топливо и др. материальные ресурсы;
- вести себя достойно;
- систематически повышать свою деловую (служебную) квалификацию.

### **4. Основные права и обязанности работодателя.**

*Работодатель имеет право:*

- заключать, изменять и расторгать трудовые и коллективные договора с работниками в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15.05.2007 года № 251;
- при приеме на работу требовать от работника предоставления документов, предусмотренных Трудовым кодексом РК;
- издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- поощрять работников, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом РК и иными нормативно – правовыми актами;
- на возмещение вреда, нанесенного ему работником;
- на прекращение работы организации и увольнение работников при их участии в организации и проведении забастовки признанной по решению суда незаконной;
- создавать и вступать в объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- установить работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями индивидуального трудового договора.

*Работодатель обязан:*

- обеспечить работникам условия труда в соответствии с Трудовым кодексом, трудовым и коллективным договорами;
- рассматривать предложения представителей работников и заключать коллективный договор;
- обеспечить работников средствами и материалами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- при заключении трудового договора ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными актами работодателя;
- своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативно – правовыми актами РК, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- соблюдать требования Трудового кодекса, трудового и коллективного договоров;
- страховать в соответствии с действующим законодательством ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- постоянно контролировать соблюдение работником требований правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сдавать в государственный архив документы, подтверждающие трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
- возмещать работнику вред в порядке и условиях, предусмотренных нормативно – правовыми актами РК;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;
- предупреждать работника о вредных и опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания.

## **5. Поощрения за труд**

1. Работодатель вправе применять различные виды поощрения сотрудников за успехи в труде. Виды и порядок поощрения определяются трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.
2. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную, безупречную работу, успехи в оказании медицинской помощи населению, за активное участие в общественной жизни КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и другие достижения поощряются следующим образом:
  - объявление благодарности, в том числе с занесением в личное дело;
  - выдача премии;
  - награждение «Почетной» грамотой.
3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и/или вносятся в трудовую книжку работника.

4. За особые трудовые заслуги работники поликлиники представляются в вышестоящие органы к поощрению и награждению почетными грамотами, наградными значками и прочее, представляются к присвоению почетных званий.

5. Подразделения КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» за успехи в работе применяют общественное поощрение, выдвигают работников для морального и материального поощрения, высказывают мнение по кандидатурам, представляемым к государственным наградам.

#### **6. Дисциплинарные взыскания**

1. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. за невыполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- расторжение индивидуального трудового договора в соответствии с п/п 6,7,8,12 п.1 статьи 54 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года №251.

2. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины и настоящих Правил может быть затребовано письменное объяснение. Отказ дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае должен быть составлен соответствующий документ.

3. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Трудовым кодексом РК, не допускается.

4. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до работника под роспись.

5. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно, как по инициативе Главного врача, по ходатайству трудового коллектива, так и по просьбе работника и его непосредственного руководителя.

6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения не применяются.