


«УТВЕРЖДЕНО»  
Протоколом №7 от 06.05.2019г.  
Наблюдательного совета  
Председатель НС  
 Султанов С.Х.  
«06» 05 2019 г.

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
КГП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3» КГУ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО-  
КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Петропавловск, 2019 год

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Жизнь и здоровье человека - главные, фундаментальные ценности. Деятельность работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» направлена на их сохранение с момента зачатия и требует от них гуманного отношения к человеку, уважения к его личности, сочувствия и соучастия, доброжелательности, благотворительности и милосердия, терпеливости, взаимодоверия, порядочности и справедливости. Медицинский работник должен помнить, что главный судья на его профессиональном пути - это, в первую очередь, совесть.

1.2. Настоящий Кодекс деловой этики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников, Устава и иных внутренних документов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

1.3. Настоящий Кодекс является руководством для всех работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» вне зависимости от занимаемой должности и считается необходимым, чтобы каждый работник, внимательно изучив Кодекс, стремился к тому, чтобы соответствовать его требованиям.

1.4. Следование Кодексу содействует формированию и развитию позитивной корпоративной культуры, ведет к упрочению репутации и авторитета КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и является залогом успешного развития предприятия в будущем.

1.5. В Кодексе закреплены ценности и этические принципы, на которых строится работа медицинской организации, определены единые стандарты поведения работников предприятия.

1.6. Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим работников в единый социальный организм. Четкое понимание нравственных ориентиров деятельности необходимо для слаженной работы всех подразделений. Приверженность высоким этическим стандартам поможет сохранить и укрепить доверие в коллективе и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.

1.7. Соблюдение норм Кодекса станет серьезным шагом в укреплении репутации КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» сегодня и обеспечит устойчивое развитие в будущем, поможет работникам в достижении общих целей. Успех КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» зависит от каждого его работника. Именно поэтому точное следование Кодексу должно стать для работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» высшим приоритетом.

1.8. Целью настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» со стороны пациентов, укрепление репутации в обществе;
- содействие эффективному взаимодействию с Заинтересованными лицами.

1.9. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

1.10. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.11. Положения Кодекса распространяется на Должностных лиц и Работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» вне зависимости от занимаемой должности:

- В Кодексе используются следующие определения и сокращения:
- **Деловая этика** - это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми

руководствуются в своей деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», его Должностные лица и Работники:

- **Должностное лицо** - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в медицинской организации;
- **Заинтересованное лицо** - физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- **Кодекс** - Кодекс деловой этики КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- **Конфликт интересов** - ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- **Корпоративная культура** - это специфические для КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» КГУ ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

**Работник (медицинский работник/ работник администрации)** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

1.12. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Должностными лицами, Работниками, государственными органами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

## 2. Ценности и принципы Деловой этики

2.1. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», являются:

### 1) Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» ценит в своих Работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым специалистам КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и уважение его ветеранов.

### 2) Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость - «фундамент» деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», его деловой репутации. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

### 3) Ответственность

**Ответственность** - гарантия качества деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» несет ответственность по взятым **обязательствам** установленным требованиями законодательства, договорных отношений, **обычаев делового оборота** и морально-нравственных принципов. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» осознает свою **социальную ответственность** перед государством и обществом.

### 4) Открытость

КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» **стремится к максимальной** открытости и надежной информации о КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», услугах и его **достижениях, результатах** деятельности. **В то же время** КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» следит за неразглашением информации и сведений, составляющих врачебную и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

#### **5) Уважение человеческой личности**

Работники имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

#### **6) Патриотизм**

Возложенное на КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма.

2.2. При осуществлении своей деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» :

- соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, иных документов, относящихся к деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относится к символам государства - Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взятку и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков;
- относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

### **3. Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников**

3.1. Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», избегая конфликта интересов.

3.2. Должностные лица КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» для достижения стратегических целей КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Деловой этики, и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними правовыми документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

3.3. Должностные лица, Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», а не личными отношениями или персональной выгодой.

3.4. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

3.5. При приеме на работу новых Работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями внутренних актов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе

профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

3.6. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников;

3.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

3.8. Политика КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

3.9. Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

3.10. В КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

3.11. Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», рационально и эффективно использовать его.

3.12. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

3.13. Должностные лица, Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

3.14. Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом внутренних документов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

3.15. Принятие решений Должностными лицами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

3.16. Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;
- подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

3.17. Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать врачебную, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях.

3.18. Должностные лица, Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и связанные с режимом безопасности и работы с конфиденциальной информацией КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

3.19. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и пациентов дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

3.20. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

- 3.21. Должностные лица. Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должны допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» без прямого поручения руководства КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» или прямо предоставленных полномочий;
- 3.22. Должностные лица КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

#### **4. Этика взаимоотношений медицинских работников с пациентами и коллегами**

- 4.1. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» осознает свою социальную ответственность перед пациентами.
- 4.2. Главная цель профессиональной деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» - сохранение и защита жизни и здоровья человека в перинатальном и постнатальном периоде, профилактика заболеваний и возобновление здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых болезнях, при рождении и наступлении смерти.
- 4.3. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» исполняет свои обязанности с уважением к жизни, достоинству и личности каждого пациента на основе морально-этических принципов общества.
- 4.4. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» несет полную ответственность за свои решения и действия в отношении жизни и здоровья пациентов. Он обязан систематически совершенствовать свой профессиональный уровень, используя в своей деятельности наиболее эффективные известные ранее и новейшие достижения медицинской науки в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Гуманные цели, которым служит КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», дают ему основание требовать законной защиты собственных морально-этических позиций и принципов, личного достоинства, материального обеспечения, создания надлежащих условий для осуществления профессиональной деятельности.
- 4.6. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» ни в коем случае не должны терять профессиональную независимость. При принятии профессиональных решений мотивы материальной и личной выгоды, карьеры, удовлетворения собственных амбиций не должны преобладать.
- 4.7. Вымогание должностным лицом, Работником КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» у пациента или его родственников любых вознаграждений, не предусмотренных законодательными и нормативными актами, является преступным и аморальным.
- 4.8. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должен оказывать медицинскую помощь по специальности больным независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального состояния, политических взглядов, места обитания, гражданства и других немедицинских признаков, включая материальное положение.
- 4.9. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» своим профессионализмом, морально-этическими убеждениями, поведением в любых жизненных ситуациях, отношением к человеку и к выполнению профессиональных обязанностей должен быть достойным примером для своих коллег и других членов общества.
- 4.10. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» обязан своим поведением и другими доступными ему средствами (лекции, беседы, СМИ, Интернет и т.п.) пропагандировать здоровый образ жизни и быть примером в соблюдении его норм и правил.
- 4.11. Должностное лицо, Работник КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» должен быть честным с пациентами и коллегами, принципиальным в своей позиции относительно профессиональных недостатков других медицинских работников, признавать собственные ошибки а также не допускать обмана и мошенничества
- 4.12. С момента принятия медицинским работником решения о личном предоставлении

лютому человеку необходимой медицинской помощи он должен планировать свои действия относительно этого человека и взаимоотношения с ним на принципах общечеловеческой этики и морали, врачебной деонтологии, а также Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников.

**Медицинская помощь** должна предоставляться после получения информированного устного или письменного добровольного согласия пациента.

4.15. Медицинские работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» в своей деятельности должны:

- способствовать укреплению здоровья граждан Республики Казахстан;
- принимать решения исключительно в интересах пациента;
- не допускать совершения действий, способных дискредитировать высокое звание медицинского работника Республики Казахстан;
- добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;
- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания;
- не допускать, руководствуясь соображениями личной выгоды, рекламирования и использования методов и средств профилактики и лечения;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться и эффективно использовать имущество организаций здравоохранения;
- противостоять проявлениям коррупции;
- не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- не допускать и пресекать факты нарушения норм Кодекса со стороны других медицинских работников;
- соблюдать установленную форму одежды в период исполнения своих служебных обязанностей.
- уважать права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
- оказывать медицинскую помощь каждому, кто в ней нуждается;
- постоянно помнить о своем долге сохранения человеческой жизни;
- способствовать укреплению доверия граждан к системе здравоохранения государства;
- не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к пациентам,
- прилагать усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
- своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности.
- медицинский работник должен иметь надлежащий внешний вид, положительно влияющий на пациента.

4.14. В отношениях с коллегами медицинские работники должны:

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, быть вежливыми и корректными;
- не отказывать в бескорыстной помощи и самому обращаться за советом к коллегам, если того потребуют интересы пациента;
- не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского и фармацевтического работника;
- приумножать традиции и достижения казахстанской медицины.

## **5. Правила делового поведения в КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»**

5.1. Отношения между всеми Работниками КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» являются равноправными.

5.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обожать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

5.3. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» и для ее будущего развития.

5.4. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета: показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета; не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально; уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

5.5. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета: незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;

не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече; знать в лицо и по имени отчеству руководителей КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

5.6. При наличии трудовой деятельности вне КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» Работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя и руководителя отдела кадров КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»;
- соблюдать правила сохранения коммерческой, врачебной и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

## 6. Корпоративная культура

6.1. Работники во время исполнения своих служебных обязанностей обязаны придерживаться в выборе одежды, обуви норм, утвержденных для соответствующих должностей, поддерживающих respectable и профессиональный имидж КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

6.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

6.3. Умение Работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» в целом. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.



## 7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

~3. **Информационная** политика КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» предусматривает создание возможности получения **свободного и необременительного** доступа к информации об КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

~2. **Сведения**, касающиеся деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», имеют право предоставлять средствам массовой информации **руководитель** (главный врач) КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» либо лицо, уполномоченное руководителем. ~5. **Работники** КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» могут предоставлять информацию средствам массовой информации, **касающиеся деятельности** КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» по поручению или с разрешения руководства КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

7.4. Каждый Работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанная им как Работником КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», его имиджем и влияет на его репутацию.

## 8. Конфиденциальность

8.1. Конфиденциальной информацией КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Работники, в том числе Должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

8.2. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3». Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», после увольнения Работника.

8.3. В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

## 9. Ответственность

9.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

9.2. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренних актов КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3».

## 10. Практическое применение кодекса деловой этики

10.1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

10.2. КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

10.3. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3», вправе обращаться:

к непосредственному руководителю, либо к следующему по уровню прямому руководителю; Права обратившегося лица не должны ущемляться.