**Меры, исполненные для устранения или минимизации коррупционных рисков:**

1. Ответственным за хранение и выдачу листов временной нетрудоспособности назначена главная медицинская сестра Пяткова Л.В. Бланки с корешками хранятся в сейфе.
2. Требования Приказа МЗ РК от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ- 198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности» соблюдаются на всех уровнях: открытие, закрытие, согласование, выдача.
3. Службой поддержки пациента и внутреннего аудита ежедневно проводится мониторинг обращений граждан на предмет присутствия коррупционных рисков.
4. В поликлинике организована работа по формированию нетерпимого отношения к коррупции путем ознакомления с внутренними локальными актами по противодействию коррупции. Еженедельно на планерке проводятся беседы с врачебным и средним медицинским персоналом по поводу коррупционных рисков. С персоналом, который вновь устраивается на работу проводится инструктаж.
5. В аптеке поликлиники ежемесячно проводится проверка по выдаче бесплатных лекарственных препаратов в рамках ГОБМП и ОСМС.

**Руководитель рабочей группы:**

**Заместитель директора по контролю качества**

**оказания медицинских услуг Нижегородова М.А.**