**«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ**

**«№3 қалалық емхана» ШЖҚ КМК**

**бас дәрігерінің 2017 жылғы «13» маусымдағы**

**№ 281 бұйрығымен бекітілген**

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «№3 қалалық емхана» ШЖҚ КМК қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты**

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «№3 қалалық емхана» ШЖҚ КМК қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты (бұдан әрі – Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленген және облыстың денсаулық сақтау басқармасының қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

2. Стандарт Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы мемлекеттік мекемесінің «№3 қалалық емхана» ШЖҚ КМК қызметшілерінің (бұдан әрі - Қызметшілер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез – құлқын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтауға және олардың теріс салдарын болдырмауға арналған.

3. Стандарттың принциптері:

* заңдылық;
* транспаренттілік;
* этикалық;
* жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
* мүдделер қақтығысын болдырмау.

4. Қызметшілер лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады және саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктер мен олардың органдарының шешімдерімен байланысты емес.

5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде қызметшілер (оның ішінде еңбек, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі):

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

* азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығы, азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін қарау кезінде бюрократия мен сөзбұйдаға жол бермеу;
* азаматтардың құқықтарын іске асырудың және заңды мүдделерін қамтамасыз етудің ең аз мерзімі;
* мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;
* көрсетілетін қызметті алушыларға тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітусіз тең қолжетімділік;
* жарамсыздық:
* азаматтың өтінішін қарау оған қатысты мәселені объективті шешуге мүдделі емес деп пайымдауға негіз бар адамға жүктелген жағдайларда;
* шағым берген адамға зиян келтіру үшін немесе оның мүддесі үшін шағым берілген;
* іс-әрекеттеріне шағым жасалатын лауазымды адамдарға өтініштерді жолдау;
* азаматтардың келісімінсіз олардың жеке өмірі, жеке және отбасылық құпиялары туралы мәліметтерді жария ету мүмкіндіктері;
* өтініш жасауға қатысы жоқ азаматтың жеке басы туралы деректерді анықтау.

2) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

* құзыреттілікті нақты ажырату және барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың келісілген жұмыс істеуі;
* лауазымдық өкілеттіктерін орындауға қатысы жоқ және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқаулар шығаруға жол бермеу;
* туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;
* меритократия принциптерін сақтау;
* қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапкершілік.

3) күнделікті іс-әрекетте:

* жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды;
* өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізеді;
* қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы жеткізіледі;
* әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың бейтарап қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартылады;
* қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамайды және бермейді;
* мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбайды;
* егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары)тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартады;
* сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытады;
* орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлайды;
* жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдайды;
* мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдайды;
* қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтайды;
* басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол берілмейді;
* өз қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауаптылықта болады.

**6. Басшы:**

* оның мінез-құлқы бейтараптықтың, әділеттіліктің, жанқиярлықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болып табылады;
* жеке-дара өкімдік қызмет жолымен басшылықты жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;
* қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;
* қарамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;
* сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;
* өзіне бағынысты қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйі және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуі үшін дербес жауапты болады.